

**I Descripción General.**

- **Nombre de la Carrera:**
  - Contador Público y Auditor.
- **Título / Grado a que conduce:**
  - **Título:** Contador Público Y Auditor.
  - **Grado:** Licenciado en Contabilidad y Auditoría.

**II Propósito de la carrera.**

La carrera Contador Público y Auditor de la UST tiene como objetivos formar personas que sean profesionales íntegros con valores del sello tomista y desarrollar en sus estudiantes capacidades orientadas al logro de las competencias genéricas y específicas de las áreas Contable y Administración, que le permitan enfrentar exitosamente las exigencias de cambio, tomar decisiones frente a problemas complejos y contribuir al desarrollo económico mediante la innovación y emprendimiento.

Analizar, evaluar e interpretar información relativa a materias contables, financieras, tributarias, de auditoría y tecnología de la información, para la entrega de valor en gestión empresarial en un marco ético y profesional, con el propósito de alcanzar los objetivos propuestos para la organización y otros usuarios de la información

**III Perfil de egreso de la carrera**

**a) Descripción de Perfil de Egreso**

El Contador Público y Auditor es un profesional capaz de preparar, interpretar y validar información financiera, tributaria y de gestión; así como también, de emitir una opinión independiente respecto de los estados financieros, los procesos de control, gestión de riesgos y gobernabilidad de la organización, considerando siempre un enfoque ético y multidisciplinario.

El Contador Público y Auditor es un profesional inspirado y orientado por tres ideales, a saber: amor a la verdad; excelencia y esfuerzo; fraternidad y solidaridad en el ámbito laboral y social, además de respetuoso por los aspectos éticos y legales relacionados con el ejercicio de su

profesión. Su formación le permitirá el autoaprendizaje y tendrá una mente abierta a la diversidad cultural, la internacionalización y la globalización.

#### **IV Competencias del Perfil de Egreso**

##### **a) Competencias Específicas**

- Administrar una organización a partir del análisis de las variables del entorno interno y externo, que posibiliten un eficiente proceso de toma de decisiones
- Implementar sistemas de información que respondan a las necesidades de los procesos de negocios en las organizaciones
- Generar información, analizando datos con herramientas tecnológicas, para apoyar la toma de decisiones organizacionales
- Gestionar el cumplimiento legal y tributario de las personas naturales y jurídicas.
- Emitir una opinión fundada respecto de la razonabilidad de la información o proceso sometido a revisión, considerando los riesgos asociados, con un enfoque ético y multidisciplinario.

##### **b) Competencias Genéricas**

- Comunicarse en forma oral y escrita en la propia lengua, expresando las ideas con claridad y coherencia.
- Trabajar en escenarios complejos, con equipos interdisciplinarios y multidisciplinarios con un sentido proactivo y de calidad para el logro de los objetivos.
- Utilizar las tecnologías de la comunicación y la información como herramienta para el aprendizaje autónomo y el mejoramiento del desempeño personal y profesional.
- Generar procesos de abstracción, análisis y síntesis, utilizando herramientas básicas de investigación que favorecen el desempeño profesional.
- Actuar con ética y responsabilidad social, respetando la dignidad humana en las relaciones personales y en los diferentes ámbitos de la acción laboral y profesional.
- Utilizar el autoaprendizaje, la formación permanente y continua, como herramientas para mejorar el desarrollo profesional y la capacidad de adaptación a los cambios de la sociedad del conocimiento.
- Manejar el idioma inglés a nivel básico para la comprensión de textos y diálogos simples en el ámbito personal y profesional.

#### **V Ámbitos Desempeño del Egresado.**

##### **a) Áreas de desempeño:**

- Administración de empresas.
- Procesamiento y análisis de información financiera y tributaria.
- Auditoría y Control Interno.

**b) Campo laboral:**

- Contraloría General de la República.
- Ministerios.
- Superintendencias.
- Servicio de Impuestos Internos.
- Municipalidades.
- Bancos e instituciones financieras.
- Compañía de seguros.
- AFP – Isapres.
- Empresas productivas, comerciales y de servicios.
- Empresas de auditoría y consultoras.
- Universidades.

**c) Campo profesional**

- Contador Público y Auditor de empresas y organizaciones públicas y privadas.
- Contador General en empresas privadas.
- Ejecutivo en áreas de contabilidad, auditoría, finanzas, administración, contraloría, control de gestión y tributación.
- Asesor en distintas áreas, tales como diagnóstico, diseño, construcción, mantención y evaluación de sistemas de información y control financiero-contables.
- Auditor interno.
- Auditor interno de TIC.
- Jefaturas relacionadas con área contable, financiera y de auditoría, entre otras.
- Ejecutivo de cuentas en instituciones bancarias.
- Asesor y/o consultor independiente.

